



Villa d'Agri, 02/11/17

Spett. le *Sindaco*
Segretari Comunali
Dirigenti degli uffici Finanziari
Assessori alle Finanze
Responsabili Lavori Pubblici
Revisori dei Conti
Commercialisti ed esperti contabili.

**“IL PATRIMONIO E GLI INVENTARI LE REGISTRAZIONI CONTABILI
DELL’ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI IN CONTABILITA’ ECONOMICA”**

Viggiano, 21 Novembre 2017 – presso Hotel Kiris - C.da Case Rosse

Gentile Cliente,

in seguito alle variazioni normative che la Pubblica Amministrazione sta subendo nei processi gestionali, è stata organizzata una giornata di approfondimento, rivolta ad Amministratori e Funzionari degli Enti Locali.

Il seminario, che si terrà il giorno **21 Novembre p.v. presso l’Hotel Kiris di Viggiano (PZ)**, affronterà tematiche di notevole attualità ed interesse quali **“IL PATRIMONIO E GLI INVENTARI LE REGISTRAZIONI CONTABILI DELL’ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI IN CONTABILITA’ ECONOMICA”**.

Qualora interessato, potrà scaricare, collegandosi al sito internet dell’Office Information (www.Officeinformation.it), la brochure dell’evento e la relativa scheda di adesione (comunque allegata alla presente).

Per qualsiasi informazione e/o necessità, potranno rivolgersi alla nostra segreteria al n. 0975354063 - 09751985139 o inviare una e-mail all’indirizzo m.gresia@officeinformation.it.

Certo del Vs interesse verso tali importanti tematiche ed in attesa di incontrarVi, porgo cordiali saluti.

Office Information S.a.s
Raffaele Di Mauro



Docente: Dr.ssa Ivana Rasi: Dirigente Settore Finanziario Comune di Grottaferrata – componente esperto c/o IFEL del gruppo lavoro Bilanci istituito in seno al COPAFF

L'armonizzazione contabile impone la quantificazione del risultato di amministrazione della gestione finanziaria di competenza e, contestualmente, la rilevazione del risultato di esercizio, l'utile o la perdita, attraverso l'analisi economico patrimoniale dei fatti di gestione e la loro registrazione con il sistema della partita doppia.

Il fine ultimo è la misurazione della variazione del patrimonio prodotta dagli accadimenti gestionali. Presupposto indispensabile è l'esatta quantificazione del patrimonio posseduto dall'ente attraverso una puntuale ricognizione di tutti i beni e i rapporti attivi e passivi dell'ente e una rigorosa loro valutazione attraverso l'utilizzo dei criteri dettati dal principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale.

Il fine della giornata di formazione è quello di portare a conoscenza gli obblighi di legge e nel contempo far acquisire i metodi e gli strumenti necessari per la redazione del primo stato patrimoniale e l'elaborazione del conto economico e la correlata variazione del patrimonio netto.

□ Lo stato patrimoniale

- Il patrimonio oggetto di quantificazione
- L'aggiornamento degli inventari
- La classificazione degli immobili negli inventari
- L'importanza della distinzione tra beni demaniali e patrimoniali e tra beni patrimoniali disponibili ed indisponibili
- Il raccordo con lo stato patrimoniale
- La posizione della Corte dei Conti

□ La riclassificazione dello stato patrimoniale

- La riclassificazione dei crediti, dei debiti e delle immobilizzazioni: **esempi pratici**
- La riclassificazione dei conferimenti
- Il trattamento particolare dei proventi da permessi a costruire
- La riclassificazione del patrimonio netto
- Il concetto di fondo di dotazione e sua determinazione
- Le riserve del patrimonio netto: l'introduzione delle riserve indisponibili

□ La valutazione delle componenti del patrimonio

- La rilevazione delle differenze di rivalutazione/svalutazione

□ La misurazione del risultato economico

- Il nuovo schema di conto economico
- Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica attraverso la matrice di correlazione
- Le scritture di integrazione e di rettifica:
 - L'accantonamento ai fondi
 - Ratei, risconti e ammortamenti
 - Esempi di rilevazione per ogni tipologia di scritture di assestamento

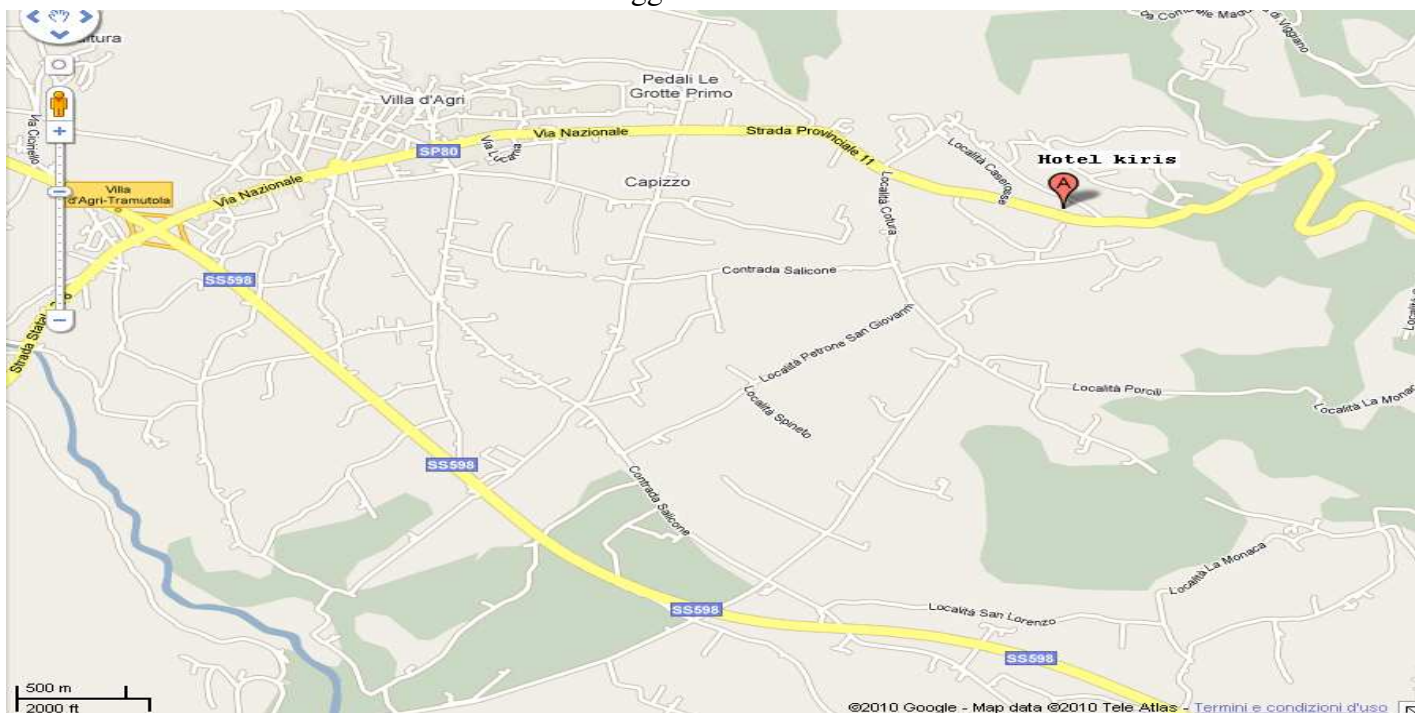
Destinatari: Funzionari e Dirigenti degli uffici Finanziari, Segretari Comunali, Assessori alle Finanze, Responsabili Lavori Pubblici, Revisori dei Conti, Commercialisti ed esperti contabili.



PROGRAMMA

- Ore 08.45** Apertura della Segreteria, registrazione partecipanti e consegna materiale seminario.
- Ore 09:15** Saluto dell'amministratore unico e Presentazione dei lavori (**Raffaele Di Mauro**)
- Ore 09:30** **Inizio lavori**
- Ore 11:15** Pausa Caffè.
- Ore 11:30** Ripresa dei Lavori
- Ore 13:55** **Fine lavori seminario**
- Ore 14:00** Colazione di lavoro
- Ore 15:00** **Presentazione del nuovo Partner commerciale DEDAGROUP SPA** con intervento del **dr. Andrea Endrighi** (direttore Commerciale DEDAGROUP SPA)
- Ore 15.10** **Presentazione della nuova piattaforma applicativa "CIVILIA NEXT"** sviluppata dalla DEDAGROUP SPA – relatore **Dr. Michele Pacelli** (Assistenza software area finanziaria DEDAGROUP SPA)
- Ore 17:00** Attestato di partecipazione e saluti finali

Percorso consigliato da tutte le direzioni: dalla **SS598** - Prendi l'uscita **Villa d'Agri / Villa d'Agri**, **SPexSS276** Attraversa 3 rotonde direzione Viggiano 1km La tua destinazione è sulla sinistra.





MODULO DI ISCRIZIONE

Da trasmettere alla Office Information sas, a: m.gresia@officeinformation.it entro e non oltre il 20/11/17

**“IL PATRIMONIO E GLI INVENTARI LE REGISTRAZIONI CONTABILI
DELL’ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI IN CONTABILITA’ ECONOMICA”**

Viggiano, 21 Novembre 2017 – presso Hotel Kiris - C.da Case Rosse

Ente:	
Indirizzo (Via e località):	
Partita Iva/Codice Fiscale:	
Per eventuali comunicazioni urgenti si prega di inserire un Recapito Mobile	
Elenco degli iscritti	PARTECIPANTI

MODALITA' DI ISCRIZIONE

- L'iscrizione avverrà compilando l'apposito modulo allegato. In caso di eventi oggi non preventivabili che vadano ad interferire con la data prevista, sarà possibile un cambio di calendario o sede, sarà nostra cura comunicare nel più breve tempo possibile eventuali variazioni.
- Materiale previsto: Supporto magnetico multimediale contenete la dispensa del docente. Eventuali richieste che superino il numero previsto saranno valutate a discrezione della **Office Information sas**, compatibilmente con le disponibilità logistiche.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 50,00 i.c. per ogni partecipante

MODALITA' DI PAGAMENTO:

- Anticipato tramite bonifico bancario intestato alla Office Information sas, BANCA POPOLARE DI BARI: **IBAN IT39Y0542442080000002001245**
- Diretto, in contanti, la mattina del convegno al check-in.